



Forum für Gesundheitswirtschaft

Das [Forum für Gesundheitswirtschaft](#) ist eine gemeinnützige GmbH in Bremen, die sich zum Ziel gesetzt hat, die unterschiedlichen Perspektiven der Akteure in der Gesundheitswirtschaft zu thematisieren, den Dialog zwischen den Expert*innen in der Gesundheitswirtschaft zu unterstützen und mit Hilfe von Symposien, Veranstaltungen und Forschungsprojekten zu fördern. Ab sofort suchen wir für die professionelle Unterstützung der Geschäftsführung eine/n Mitarbeiter/in im Assistenzbereich.

Minijob oder studentische Hilfskraft als Unterstützung der Assistent*in der Geschäftsführung und des Veranstaltungsmanagements auf 450 Euro Basis

Aufgabenprofil:

- Unterstützung des Sekretariats in den Bereichen Veranstaltungsmanagement und allgemeine Verwaltung
- Erstellung und Gestaltung diverser Berichtsformate (Abschlussberichte, Präsentationen etc.)
- Übernahme der laufenden Bestellungen inkl. Einkauf von Equipment für neue Mitarbeiter:innen nach Absprache
- Termin- und Kalendermanagement sowie Reisebuchungen
- Erstellen von Reisekostenabrechnungen
- Administrative und organisatorische Aufgaben im Rahmen der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Erstellen von Dokumenten in Word und Excel
- Unterstützung bei der Bewerbung von Veranstaltungen und der Betreuung von Sponsoren und Geschäftspartnern

Was Sie mitbringen:

- Erste Erfahrung im Bereich des Sekretariats oder Veranstaltungsmanagement
- Fachwissen im Bereich Gesundheitswissenschaften, Psychologie, Betriebswirtschaftslehre von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang der MS Office-Programme (Outlook, Word, Excel und Power Point)
- Organisationstalent mit Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten – hilfsbereit, belastbar, flexibel
- Sozialkompetenz, freundliches Auftreten und hohes Engagement im Umgang mit Kund*innen und Kolleg*innen

Was wir Ihnen bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (gelegentliche Home-Office-Arbeit möglich)
- Offenes, kollegiales und angenehmes Arbeitsklima mit Freiräumen zum Mitgestalten
- Ein spannendes Themenfeld im Gesundheitswesen

Sie haben Interesse an dieser herausfordernden Aufgabe? Dann senden Sie bitte spätestens **bis zum 31.03.2022** Ihre aussagekräftigen Unterlagen vorzugsweise per E-Mail. Reisekosten, welche im Rahmen der Bewerbung entstehen, können leider nicht erstattet werden.

Forum für Gesundheitswirtschaft gGmbH

Am Wall 142 - 28195 Bremen

Andrea Wachner

E-Mail: a.wachner@forum-fuer-gesundheitswirtschaft.org

Telefon: 0421-960960