

Das [Forum für Gesundheitswirtschaft](#) ist eine gemeinnützige GmbH in Bremen, die sich zum Ziel gesetzt hat, die unterschiedlichen Perspektiven der Akteure in der Gesundheitswirtschaft zu thematisieren, den Dialog zwischen den Expert\*innen in der Gesundheitswirtschaft zu unterstützen und mit Hilfe von Symposien, Veranstaltungen und Forschungsprojekten zu fördern. Ab sofort suchen wir für die professionelle Unterstützung der Geschäftsführung eine/n Mitarbeiter/in im Assistenz- und Veranstaltungsbereich.

**Assistent:in für das Management mit Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement  
(m/w/d) in Teilzeit (50%)**

**Aufgabenprofil:**

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der operativen Umsetzung der Geschäftsführungstätigkeit
- Mitarbeit an der Schnittstelle Geschäftsführung, Veranstaltungsmanagement und wissenschaftliche Forschungsprojekte im Bereich Gesundheitswirtschaft mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten als eine(r) der ersten Ansprechpartner:innen für das Team
- Vorbereitende Buchhaltung (Eingangsrechnungen/Ausgangsrechnungen, Zusammenstellung Monatsabschlüsse für Steuerberaterbüro, Vorbereitung monatlicher Zahläufe)
- Veranstaltungsorganisation

**Was Sie mitbringen:**

- Assistenzerfahrung und/oder Erfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang der MS Office-Programme (Outlook, Word, Excel und Power Point)
- Organisationstalent mit Verantwortungsbewusstsein, handfestem Pragmatismus und Qualitätsorientierung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Sozialkompetenz, freundliches Auftreten und hohes Engagement im Umgang mit Kund\*innen und Kolleg\*innen

**Was wir Ihnen bieten:**

- Flexible Arbeitszeiten (gelegentliche Home-Office-Arbeit möglich)
- Offenes, kollegiales und angenehmes Arbeitsklima mit Freiräumen zum Mitgestalten
- Ein spannendes Themenfeld im Gesundheitswesen
- Angemessene Bezahlung in Anlehnung an TV-L

Sie haben Interesse an dieser herausfordernden Aufgabe? Dann senden Sie bitte spätestens **bis zum 31.03.2022** Ihre aussagekräftigen Unterlagen vorzugsweise per E-Mail. Reisekosten, welche im Rahmen der Bewerbung entstehen, können leider nicht erstattet werden.

**Forum für Gesundheitswirtschaft gGmbH**

Am Wall 142 - 28195 Bremen

Andrea Wachner

E-Mail: [a.wachner@forum-fuer-gesundheitswirtschaft.org](mailto:a.wachner@forum-fuer-gesundheitswirtschaft.org)

Telefon: 0421-960960